

CODICE ETICO

Il presente Codice etico è parte integrante delle strategie della Y-Logistic srl perché rappresenta uno strumento di governo delle relazioni con i propri stakeholder e costituisce un insieme di regole di condotta per l'organizzazione.

Il presente codice etico chiarisce ai membri dell'impresa e agli interlocutori esterni, quali sono i criteri fondamentali che orientano le scelte dell'azienda: le decisioni di tipo strategico e le scelte operative effettuate quotidianamente dal personale ad ogni livello organizzativo.

Il codice etico rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali e individua le responsabilità etico-sociali sia degli individui che la compongono, sia dell'organizzazione stessa.

L'adozione del presente Codice Etico è espressione di un contesto aziendale ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori della Società, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità nello svolgimento delle prestazioni e di tutte le attività riconducibili alla Società e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che la Società intende promuovere.

In particolare, valore primario per la Società è l'osservanza dei valori di onestà, lealtà, correttezza e conformità alle leggi.

1. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico esprime l'impegno e le responsabilità etiche assunte nei confronti dei seguenti soggetti: amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e partner d'affari - di seguito i "Destinatari" della Y-Logistic srl, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia presupposto essenziale per il successo di qualunque azienda.

Tutte le attività della Y-Logistic srl devono pertanto essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge, dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede sia per il perseguimento dei propri obiettivi sia per la ragionevole prevenzione nella commissione di illeciti.

2. Reciprocità e cogenza

Il presente Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione nel reciproco rispetto ed a vantaggio delle parti coinvolte ed è pertanto vincolante per tutti coloro che collaborino con la Y-Logistic srl sia direttamente sia indirettamente, stabilmente o temporaneamente.

Il presente documento potrà essere soggetto a periodica revisione da parte dei competenti organi, al fine di adeguarlo alle possibili evoluzioni normative rilevanti.

La Y-Logistic srl si impegna ad individuare gli strumenti e ad attuare gli interventi più efficaci ed idonei a garantire la diffusione, la conoscenza e l'applicazione del presente Codice Etico, prevedendo, se necessario, adeguati interventi formativi e informa

Y-Logistic srl è inoltre pronta a fornire ogni chiarimento necessario per l'interpretazione e l'attuazione dei principi contenuti nel presente documento.

3. I principi etici

I principi etici di Y-Logistic sono:

- Professionalità e Fiducia
- Legalità ed Onestà
- Uguaglianza
- Prevenzione di potenziali conflitti di interesse
- Correttezza e Trasparenza
- Tolleranza zero a qualsiasi forma di corruzione

Professionalità e Fiducia

La Y-Logistic srl valorizza la professionalità dei suoi collaboratori, che sono accuratamente selezionati e formati, così come il trasferimento delle conoscenze e la condivisione degli obiettivi e dei risultati nel rispetto delle rispettive caratteristiche personali.

Ciascun collaboratore deve pertanto agire in conformità a linee di condotta oneste, con impegno e rigore etico in modo da tutelare, in qualsiasi situazione, l'immagine e la buona reputazione della Y-Logistic srl.

Legalità ed Onestà

La Y-Logistic srl si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, del presente Codice Etico e delle procedure e policies interne, assicurando che le decisioni assunte non siano in alcun modo riconducibili, anche solo potenzialmente, ad interessi personali o in contrasto con i doveri fiduciari che sono alla base del ruolo aziendale ricoperto da ciascun esponente.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con la Y-Logistic srl.

Uguaglianza

La Y-Logistic srl agisce nel pieno rispetto delle caratteristiche personali, incentivando lo spirito di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Prevenzione di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione della propria attività, La Y-Logistic srl tende ad evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nell'operatività siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti pertanto ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale e/o familiare a quelli della Y-Logistic e delle singole società che ad esso fanno capo o che possa limitare e/o interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della La Y-Logistic srl.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita ai soggetti e/o agli enti di volta in volta indicati, affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti.

Correttezza e Trasparenza

Tutte le azioni dei Destinatari del presente Codice Etico devono essere improntate alla conformità, sia formale che sostanziale, delle norme vigenti. La Y-Logistic srl – nel rispetto della normativa

Y-Logistic s.r.l.

Sede Legale: Via dei Faggi 22 - 00172 Roma
Tel. +39 06 99180216 - info@yelloq.it
Partita IVA 14173921009
www.yelloq.it

vigente e degli interessi dei destinatari– si impegna a fornire informazioni complete, tempestive e veritiere garantendo la trasparenza delle decisioni assunte. Un’informativa completa deve essere parimenti assicurata a tutti coloro i quali stipulano, in qualsiasi forma, accordi o contratti con la Y-Logistic srl, in modo da rappresentare con chiarezza i comportamenti da loro attesi.

Tolleranza zero a qualsiasi forma di corruzione

I destinatari del Codice rifiutano pratiche di corruzione e concussione, favori illegittimi, pagamenti illeciti, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi in termini di vantaggi personali e di carriera, nonché pratiche di maladministration.

4. Regole comportamentali

Rapporti con i dipendenti

I valori della specializzazione delle competenze, della tempestività, dell’innovazione, dell’attenzione per la qualità e della collaborazione per la realizzazione degli obiettivi, costituiscono fulcro essenziale dell’attività della Y-Logistic srl, nel rispetto dei principi di imparzialità sopra esposti. Ne conseguono focalizzazione, cura della metodologia e flessibilità, quali anelli della catena di valore per la realizzazione di risultati eccellenti.

I sistemi di valutazione delle competenze che la Y-Logistic srl adotta si pongono l’obiettivo di giudicare il valore della professionalità dei dipendenti, inteso come arricchimento acquisito attraverso esperienze di lavoro, percorsi di formazione realizzati e risultati prodotti. Si tratta quindi di valutazioni finalizzate a correlare il livello di professionalità raggiunto, nel pieno rispetto delle caratteristiche personali, della libertà e delle pari opportunità, con la pianificazione di un ulteriore sviluppo delle risorse attraverso indicazioni di miglioramento professionale.

La Y-Logistic srl valuta costantemente il contributo ai risultati aziendali delle singole risorse attraverso il confronto tra obiettivi prefissati e risultati effettivamente raggiunti, i comportamenti attivati ed i compiti eseguiti in un periodo di tempo prestabilito, valorizzando altresì le conoscenze, le capacità e la qualità dei propri collaboratori.

Rapporti con collaboratori e consulenti

La Y-Logistic srl procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, assicurando il loro inquadramento nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente.

Tutti coloro che collaborano a vario titolo con la Y-Logistic srl sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel rispettivo contratto di collaborazione e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste. Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

5. Ambiente, sicurezza e salute

La Y-Logistic srl considera le risorse umane quale elemento fondamentale per l'esistenza dell'impresa. In tale ottica, pertanto Y-Logistic srl si impegna a perseguire i massimi risultati in tema di tutela ed a rispettare le normative vigenti, adottando le misure necessarie per la protezione della sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e di formazione, nonché l'approntamento dell'organizzazione e dei mezzi all'uopo necessari.

La Y-Logistic srl si impegna, conseguentemente, al rispetto dei regolamenti interni in materia di sicurezza sul lavoro ed alla formazione e divulgazione delle procedure esistenti.

La Y-Logistic srl inoltre si impegna ad operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile, gestendo in modo compatibile dal punto di vista ambientale le proprie attività e le proprietà ad esso affidate, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

6. Tutela delle persone

La Y-Logistic srl si impegna per creare un ambiente di lavoro che garantisca l'integrità fisica e morale dei lavoratori e la loro dignità.

La Y-Logistic srl ripudia senza possibilità di tolleranza tutte le forme di molestia sessuale nonché il prospettare vantaggi di qualsiasi genere in cambio di favori sessuali; le proposte di relazioni

Y-Logistic s.r.l.

Sede Legale: Via dei Faggi 22 - 00172 Roma
Tel. +39 06 99180216 - info@yellog.it
Partita IVA 14173921009
www.yellog.it

interpersonali private in presenza di un evidente, per quanto non espresso, non gradimento del destinatario; l'approfittarsi di situazioni di inferiorità fisica o psichica o di diversità culturale, etnica, religiosa o sessuale.

Deve essere evitata anche in questo caso, senza possibilità di tolleranza, ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute delle persone.

La Y-Logistic srl infine esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato spazio a discriminazioni di alcun genere riconducibili a situazioni di mobbing e a comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona.

7. Rapporti con autorità ed istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi

Tutte le azioni dei Destinatari del presente Codice Etico devono essere improntate alla liceità, trasparenza, chiarezza e correttezza.

I rapporti con le istituzioni (amministrazioni ed autorità pubbliche, organizzazioni, enti pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, etc.), a livello nazionale, internazionale o locale, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi, sono demandati esclusivamente a chi è formalmente incaricato con esplicito mandato.

La Y-Logistic srl agirà, nello svolgimento dei loro rapporti con le istituzioni, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

In particolare, coerentemente con i principi di cui al presente Codice Etico, è fatto divieto, nei rapporti con i rappresentanti delle amministrazioni ed autorità pubbliche, italiane o estere, direttamente o indirettamente, di:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro, omaggi o regalie al di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti di amministrazioni ed autorità pubbliche a titolo personale o familiare;
- promettere o concedere benefici di qualsiasi natura, al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio;

- tenere una condotta ingannevole che possa indurre le amministrazioni ed autorità pubbliche in un errore di valutazione tecnico-economica dei prodotti e dei servizi offerti/ forniti;
destinare contributi, sovvenzioni, incentivi, agevolazioni o finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti.

8. Rapporti con le Autorità Giudiziarie

Qualora la Y-Logistic srl sia coinvolta in un procedimento giudiziario è fatto espresso divieto di indurre un dipendente o un esponente coinvolto ad omettere dichiarazioni o a fornire una rappresentazione falsata dei fatti.

9. Rapporti coi clienti e i fornitori

I rapporti con i clienti devono essere improntati alla cortesia ed alla condivisione degli obiettivi, nello spirito di professionalità, responsabilità ed integrità. I dipendenti ed i collaboratori e della Y-Logistic srl devono pertanto perseguire il mantenimento e lo sviluppo delle relazioni esistenti secondo i più elevati standard qualitativi per il soddisfacimento delle ragionevoli aspettative del cliente che verranno regolarmente monitorate.

In particolare, coerentemente con i principi di cui al presente Codice Etico, è fatto divieto, nei rapporti con i rappresentanti di clienti pubblici o privati, direttamente o indirettamente, di:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro, omaggi o regalie al di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle istituzionali;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiarli a titolo personale o familiare;
- promettere o concedere benefici di qualsiasi natura, al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio per la Y-Logistic.

I contratti, redatti in conformità delle norme di legge tempo per tempo vigenti, sono caratterizzati da trasparenza, imparzialità, completezza e chiarezza. La Y-Logistic si impegna a non discriminare, nello svolgimento delle proprie attività, i propri clienti e a non ricorrere a pratiche elusive o scorrette.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di liceità, concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo,

qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte.

I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Y-Logistic ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. La stipula dei contratti con i fornitori deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente.

10. Trattamento dei dati sensibili e tutela della privacy

La Y-Logistic srl tutela la privacy sui dati personali e sensibili conformemente alle previsioni di legge vigenti. A tal fine Y-Logistic srl utilizza le necessarie soluzioni tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

La protezione dei dati e degli elementi associati è garantita se viene preservata:

- la riservatezza, assicurando che i dati siano accessibili solamente a coloro che sono autorizzati ad averne accesso;
- l'integrità, salvaguardando la completezza dei dati e dei metodi di trasferimento;
- la disponibilità, assicurando che gli utenti autorizzati abbiano accesso ai dati e agli elementi che li trattano quando necessario.

La mancanza di un adeguato livello di sicurezza dei dati, in termini di riservatezza, disponibilità ed integrità, può avere come conseguenze la perdita di vantaggio competitivo, di immagine, di clienti, di fatturato ed una conseguente significativa perdita finanziaria e/o reputazionale. A tutto questo bisogna, inoltre, aggiungere il rischio di incorrere in sanzioni legate a violazioni delle normative vigenti.

Pertanto la sicurezza dei sistemi informativi è ottenuta implementando una serie di misure di sicurezza adeguate, ovvero procedure, meccanismi tecnici o pratiche che riducano i rischi cui risulta esposto il patrimonio informativo nel suo complesso.

11. Tutela della proprietà intellettuale e industriale

La Y-Logistic srl, nello svolgimento della propria attività e mission aziendale, garantisce il costante e puntuale rispetto delle norme a tutela della proprietà industriale e intellettuale, e pertanto in primo

Y-Logistic s.r.l.

Sede Legale: Via dei Faggi 22 - 00172 Roma
Tel. +39 06 99180216 - info@yellog.it
Partita IVA 14173921009
www.yellog.it

luogo del software, delle banche dati elettroniche e/o telematiche, dei programmi e di ogni attività che possa esplicarsi tramite l'utilizzo di computer, sistemi informativi in generale e l'accesso ad Internet.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico assumono il divieto di:

- effettuare copie non autorizzate di software o singoli componenti;
- effettuare download/upload di software illegali e/o privi di regolare licenza;
- utilizzare o anche solo installare software illegali sui personal computer di proprietà della Y-Logistic srl, per uso individuale o per servizi ad utenti interni o esterni alla La Y-Logistic srl.

I processi di gestione dei software assets sviluppano le regole sopra menzionate, indicando le responsabilità, le attività, gli strumenti e gli output necessari. Nello specifico, essi si articolano nelle seguenti fasi:

- responsabilizzazione del personale;
- monitoraggio delle attività in conformità delle normative vigenti aziendali;
- esecuzione di eventuali azioni correttive e, se necessario, disciplinari;
- predisposizione della documentazione necessaria per attestare l'attuazione degli adempimenti agli organismi pubblici preposti ai controlli.

12. Trasparenza delle attività contabili

La Y-Logistic srl, nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili vigenti, dei regolamenti e delle procedure interne, basa le proprie rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano su informazioni precise, esaurienti e verificabili nel rispetto del principio di trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. La Y-Logistic srl si adopera affinché i sistemi amministrativo-contabili siano affidabili e rappresentino in maniera corretta e veritiera i fatti di gestione con il fine di prevenire e far fronte, in modo ragionevole, ai rischi di natura finanziaria ed operativa, nonché a possibili frodi.

Tutti i dipendenti e collaboratori della Y-Logistic srl, al fine del corretto funzionamento dei sistemi amministrativo-contabili, sono pertanto tenuti ad operare in modo che sia garantita la completezza e l'accuratezza della documentazione finanziaria, la prevenzione dei rischi, la tempestività dei report, la salvaguardia del valore delle attività e la protezione delle perdite.

Y-Logistic s.r.l.

Sede Legale: Via dei Faggi 22 - 00172 Roma
Tel. +39 06 99180216 - info@yellog.it
Partita IVA 14173921009
www.yellog.it

Gli organi di controllo amministrativo devono avere libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere le loro attività.

13. Struttura organizzativa

La Y-Logistic srl ha nominato un rappresentante della direzione che, indipendentemente da altre eventuali responsabilità, assicura il rispetto dei requisiti del presente codice. Tale funzione aziendale è denominata RCE – Referente Codice Etico.

Il rappresentante RCE si adopera all'attuazione e funzionamento del presente codice, in stretta collaborazione con gli organi amministrativi della Y-Logistic srl.

14. Violazione del Codice Etico, segnalazioni e sistema sanzionatorio

Eventuali violazioni dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei destinatari dovranno essere segnalate al rappresentante RCE. La violazione potrebbe dar luogo all'applicazione di sanzioni nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori con modalità e tempistiche definite dal rappresentante RCE.

Il presente Codice Etico e le procedure, il cui mancato rispetto costituisce causa di irrogazione di sanzioni, sono formalmente dichiarati vincolanti per tutti i Destinatari e resi disponibili ed accessibili ai rispettivi interessati anche mediante circolari interne o comunicati scritti se del caso con evidenza delle sanzioni collegate alle diverse violazioni.

15. Conseguenze della violazione del Codice Etico da parte dei dipendenti

Ogni violazione del presente Codice Etico da parte dei dipendenti sarà ritenuta un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro o illecito disciplinare, anche ai sensi della normativa vigente.

Il riesame e le valutazioni generali in merito all'applicazione del presente codice etico, vengono effettuate in occasione del riesame dell'organo amministrativo della Y-Logistic srl; in quella sede vengono discusse eventuali sanzioni e modalità applicative.

Eventuali provvedimenti sanzionatori saranno adottati, ove necessario, nel pieno rispetto delle leggi di tempo in tempo vigenti e dei contratti di lavoro nazionali o aziendali.

16. Conseguenze della violazione del Codice Etico da parte degli amministratori

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori, La Y-Logistic srl provvederà, attraverso gli organi competenti, per il tramite del rappresentante RCE, ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

17. Conseguenze della violazione del Codice Etico da parte dei collaboratori, consulenti e altri terzi

Qualora la violazione del presente Codice Etico sia posta in essere da un lavoratore autonomo, fornitore o altro soggetto avente rapporti contrattuali con la Y-Logistic srl, potrà prevedersi, quale sanzione, la risoluzione del contratto, nonché il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Uno strumento utile a questo scopo sarà costituito dall'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione (agenzia, partnership, appalto, ecc.) che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico.

18. Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico e Whistleblowing Policy

La Y-Logistic srl incoraggia una cultura di apertura all'interno dell'organizzazione per aumentare la sua capacità di prevenire le pratiche scorrette. Pertanto la policy in materia di segnalazioni delle violazioni del Codice Etico e Whistleblowing della Y-Logistic srl, è finalizzata a:

- incoraggiare i segnalanti a denunciare tempestivamente sospetti (ma fondati) atti illeciti al fine di consentire di indagare, a seconda dei casi, tali comportamenti illeciti;
- informare i segnalanti che non saranno oggetto di alcuna ritorsione che incida sul loro lavoro.

Ai fini di questa policy si definiscono come “illeciti” o “scorretti” gli atti:

- i) illegali ai sensi delle leggi applicabili, impropri o immorali;
- ii) posti in essere in violazione di un codice professionale;
- iii) altrimenti in contrasto con il Codice Etico della Y-Logistic srl; e, più in generale
- iv) qualsiasi atto o omissione che possa causare qualsiasi tipo di danno (ad es. economico, ambientale, alla sicurezza dei lavoratori o di terzi, o reputazionale) alle società e ai loro clienti, amministratori, partner, terzi e, più in generale, alla comunità.

Resta inteso che l'applicabilità e l'efficacia della presente policy non ha effetto sull'obbligo di presentare segnalazioni alle Autorità Giudiziarie, di vigilanza o di regolamentazione competenti.

Destinatari

I destinatari di questa policy ("Destinatari" e / o "Segnalanti") sono:

- a) ciascun dipendente e collaboratore della Y-Logistic srl;
- b) consulenti,
- c) soci della Y-Logistic srl.

Le Segnalazioni

I Segnalanti che scoprono o altrimenti vengano a conoscenza di possibili atti illeciti commessi da soggetti che hanno rapporti con la Y-Logistic srl durante le loro attività lavorative o che hanno un impatto su tali attività lavorative, devono segnalare gli atti, eventi e circostanze che ritengono, in buona fede, abbiano causato violazioni e / o azioni contrarie ai principi della Y-Logistic srl ("Segnalazione").

il Segnalante potrà redigere una Segnalazione circostanziata che includa:

- una descrizione dettagliata degli eventi che si sono verificati e di come il Segnalante ne sia venuto a conoscenza;
- la data e il luogo dell'evento;
- i nomi delle persone coinvolte o le informazioni che consentono la loro identificazione;
- i nomi di eventuali altri soggetti che possono attestare la veridicità di quanto contenuto nella Segnalazione;
- riferimento a tutti i documenti che potrebbero confermare che le azioni segnalate si sono verificate.

La segnalazione così completata deve essere inviata a:

- via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica: d.campus@yellog.it - accessibile solo al Referente del Codice Etico;
- per posta, a: Y-Logistic srl. - Via dei Faggi 22- 00172 Roma - Italia, all'attenzione del Referente del Codice Etico

Durante le verifiche sulla veridicità della segnalazione ricevuta, il mittente può essere contattato dal rappresentante RCE per richiedere eventuali informazioni aggiuntive che potrebbero essere necessarie.

Y-Logistic s.r.l.

Sede Legale: Via dei Faggi 22 - 00172 Roma
Tel. +39 06 99180216 - info@yellog.it
Partita IVA 14173921009
www.yellog.it

Riservatezza

La Y-Logistic srl garantisce la riservatezza della Segnalazione e delle informazioni in essa contenute, nonché l'anonimato del Segnalante, nel rispetto delle leggi vigenti e delle richieste dell'Autorità Giudiziaria.

Non sarà tollerato qualsiasi tipo di minaccia, ritorsione o discriminazione nei confronti del Segnalante o di chiunque abbia partecipato all'indagine sulla veridicità della Segnalazione.

La Y-Logistic srl si riserva il diritto di intraprendere azioni appropriate nei confronti di chiunque minacci ritorsioni contro i Segnalanti che hanno presentato Segnalazioni in conformità con questa Policy, fatto salvo il diritto delle parti interessate di tutelarsi legalmente qualora siano riscontrate in capo al Segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità di quando dichiarato o riportato.

La Y-Logistic srl può adottare misure disciplinari e / o legali appropriate a tutela dei propri diritti, beni e reputazione contro chiunque, in mala fede, abbia effettuato Segnalazioni false o infondate e / o al solo scopo di calunniare, diffamare o arrecare pregiudizio al segnalato o a altri soggetti citati nella Segnalazione.

Attività di verifica sulle segnalazioni

Il rappresentante RCE ha il compito di verificare la veridicità della Segnalazioni per conto della Y-Logistic srl, fatte salve le eventuali leggi locali in materia. Pertanto Il rappresentante RCE effettuerà un'indagine tempestiva e approfondita, nel rispetto dei principi di imparzialità, correttezza e riservatezza nei confronti di tutte le parti coinvolte.

Durante lo svolgimento di tali verifiche, Il rappresentante RCE può richiedere assistenza alle funzioni aziendali competenti. Laddove appropriato, Il rappresentante RCE può anche richiedere l'assistenza di consulenti esterni specializzati nell'ambito della Segnalazione, a condizione che il loro coinvolgimento sia funzionale all'appuramento della veridicità della Segnalazione e ne garantisca la riservatezza.

Completata la fase di verifica, Il rappresentante RCE redigerà una relazione di sintesi sulle indagini svolte e le prove prese in considerazione, che sarà condivisa con l'organo amministrativo della Y-Logistic srl, in modo che si possano elaborare piani di intervento e intraprendere azioni per tutelare la società Y-Logistic srl.

Qualora invece a conclusione delle analisi dovesse emergere l'assenza di elementi sufficientemente circostanziati o, comunque, l'infondatezza dei fatti richiamati nella Segnalazione, quest'ultima sarà archiviata.

Il rappresentante RCE riferisce periodicamente sui tipi di Segnalazioni ricevute e sui risultati delle proprie attività investigative all'organo amministrativo della Y-Logistic srl.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei Segnalanti e di qualsiasi altra parte coinvolta ottenuti durante la gestione delle Segnalazioni (compresi eventuali dati sensibili, quali origine razziale ed etnica, convinzioni religiose e filosofiche, opinioni politiche, appartenenza a partiti o sindacati politici e dati personali indicativi dello stato di salute e dell'orientamento sessuale di una persona) saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e dei processi aziendali della Y-Logistic srl.

La base legale per suddetto trattamento è il legittimo interesse.

Nella gestione della segnalazione, in accordo alle normative vigenti sulla privacy, si opererà un bilanciamento di interessi proteggendo da un lato l'identità del segnalante, e dall'altro fornendo all'accusato possibilità di verificare il contenuto delle accuse in modo da potersi difendere nel rispetto dei suoi diritti personali.

Verranno elaborati solo i dati strettamente necessari per verificare la validità della Segnalazione e per gestirla.

Pertanto, per garantire una corretta gestione delle Segnalazioni ricevute e per rispettare pienamente gli obblighi di legge o regolamentari, i dati personali non pertinenti ottenuti saranno cancellati.

Durante la gestione della Segnalazione i dati personali pertinenti saranno comunicati esclusivamente alle persone ed Enti rilevanti per le attività necessarie. Inoltre, saranno prese le opportune misure per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, da modifiche non autorizzate, da distruzione anche parziale e da divulgazioni non legittime, al fine di prevenire danni alle persone in causa. Il rappresentante RCE potrà comunicare i dati personali contenuti nelle Segnalazioni all'organo amministrativo della Y-Logistic srl e alle funzioni interne di volta in volta competenti, nonché all'Autorità Giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie a garantire un'adeguata tutela giudiziaria e/o disciplinare nei confronti dei soggetti segnalati, laddove dagli elementi raccolti e dagli accertamenti effettuati emerga la fondatezza delle circostanze inizialmente

segnalate; inoltre i dati potranno altresì essere comunicati a soggetti esterni specializzati e autorizzati.

Saranno adottate tutte le misure necessarie per proteggere i dati da distruzione accidentale o illecita, dalla perdita e dalla divulgazione non autorizzata durante le attività per verificare la validità della Segnalazione. I documenti relativi alla Segnalazione saranno conservati sia in copia cartacea che in formato digitale per un periodo di tempo non superiore a quanto strettamente necessario per la corretta finalizzazione delle procedure stabilite nella presente Policy.

Si eviteranno copie dei dati superflue su allegati email, su PC, su servizi cloud o altrove per facilitare il controllo degli accessi, la protezione e la rimozione dei dati stessi.

19. Disposizioni finali

Conflitti del Codice Etico

In caso di conflitto tra le norme del presente Codice Etico e quelle di regolamenti o procedure, prevarranno le norme del Codice Etico.

Modifiche del Codice Etico

Il Codice Etico sarà oggetto di revisione periodica anche sulla base delle segnalazioni pervenute.

Ogni eventuale variazione e/o integrazione del presente Codice Etico, approvata all'organo amministrativo della Y-Logistic srl, sarà quindi effetto di valutazione e di implementazione e successivamente portata a conoscenza dei Destinatari.